

博士人材データベース(JGRAD)のご案内

(アクセス先: <https://hr.nistep.go.jp>)



**文部科学省
科学技術・学術政策研究所**



2016年5月版



博士人材データベース(JGRAD)の概要

文部科学省 科学技術・学術政策研究所(NISTEP)では、博士人材データベース(JGRAD)の構築を進めています。この機会にぜひ、JGRADへのご登録をお願いいたします。



背景と目的

博士人材は、科学技術によるイノベーション促進の担い手として、社会での活躍が産学官より期待されているところです。文部科学省 科学技術・学術政策研究所(NISTEP)は、文部科学省の国立試験研究機関であり、社会における博士人材の活躍状況を幅広く把握するため、博士課程修了者の属性や、修了後の継続的なキャリアを追跡する情報基盤として、博士人材データベース(JGRAD)の構築を進めています。

JGRADにより、博士人材の研究活動や職業等の現況を把握するとともに、各種調査、分析等を行い、博士人材がより一層社会で活躍するための様々な政策立案に役立てていきます。

具体的には、博士課程在籍者・修了者の皆様方から情報をご提供いただいたJGRADは、以下のために使用します。

- i. 博士人材のキャリアの追跡
- ii. 博士人材の研究活動や職業等の状況に関する調査・分析・学術研究
- iii. 博士人材の研究活動や職業等の状況に関する統計の作成
- iv. 博士人材が活躍するための政策立案
- v. iからivに関する各種調査、依頼、情報提供のための通信・連絡



登録のメリット

JGRADに登録された皆様には、キャリア支援に役立つ情報をはじめ、各種情報提供が検討されています。例えば、科学技術振興機構のresearchmapやJREC-INとの連携などが進められていますが、このほかにも、ユーザーの声を聞きながら、JGRAD登録者にメリットのなるような仕組みについて、引き続き検討が進められています。



個人情報取扱い

- ご入力いただいたデータは、ひとつのデータベースに格納されます。データベースの管理は、NISTEP及び運用管理者によって、厳重にセキュリティ管理が行われています。
- NISTEP及び皆様方が在籍している(または修了した)大学は、博士課程在籍者・(修了者)のデータのみを確認することが可能です。ご提供いただいた情報をもとに、就職指導への活用や同窓生への連絡をさせていただくことがあります。
- 「個人情報取扱い」の詳細については、JGRADに掲載されていますので、以下をご参照ください。

<https://hr.nistep.go.jp/personal-information/>

JGRADの「My Portal」の構成

A. 基本情報

B. 課程在籍時の情報

C. 課程修了時の情報

D. 課程修了後のキャリア情報

概要

初期登録

- 大学よりアカウント情報（ID・パスワード）を受領した後、速やかにJGRADにアクセスし、My Portalにて、初期登録をしてください。
- ログインや入力方法は次ページ以降を参照してください。
- 一定期間を経ても未入力の場合、大学やNISTEPから入力依頼の連絡が届く場合があります。

在籍中調査

- 毎年11月ごろに、JGRADに登録いただいた方に対して、登録情報の確認と在籍中調査を実施します。
- 大学やNISTEPから回答依頼の連絡が届きますので、ご協力よろしくお願いします。
- 調査に回答する際には、11月1日時点の情報を入力してください。

修了時の登録

- 博士課程を修了または退学する時点で、課程修了時の情報の登録をお願いします。
- 入力する際には、修了／退学後の5月1日時点の情報を入力してください。

修了後調査

- 毎年11月ごろに、所属情報の確認と修了後調査を実施します。
- NISTEPから回答依頼の連絡が届きますので、ご協力よろしくお願いします。
- 調査に回答する際には、11月1日時点の情報を入力してください。

主な登録項目

A. 基本情報

- メールアドレス（修了後も使えるもの）
- 性別
- 生年月日 など

B. 課程在籍時の情報

- 研究分野
- 過去の社会人経験の有無 など

登録情報の確認

- 所属先 など
（変更がある場合は、「A. 基本情報」や「B. 課程在籍時の情報」の登録内容の変更をお願いします）

在籍中調査

- 居住地
- 今後のキャリアに関する考え など

C. 課程修了時の情報

- 課程修了年月／退学年月
- 学位取得の有無
- 取得学位
- 修了または退学後の進路情報 など

所属情報の確認

- 所属先 など
（変更がある場合は、「D. 課程修了後のキャリア情報」の入力をお願いします）

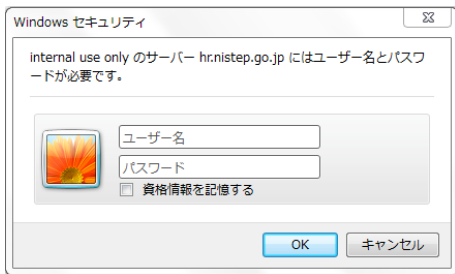
修了後調査

- 居住地
- 職業の状況 など

※ 登録のプロセスについて変更がある場合には、その都度お知らせいたします。

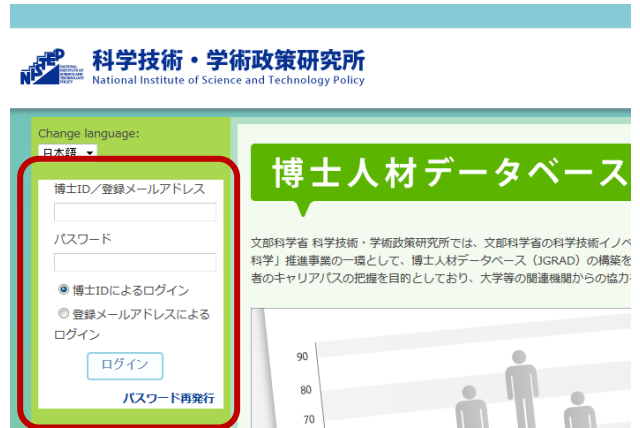
1 Basic認証

- <https://hr.nistep.go.jp> にアクセスしてください。
- トップページが表示される前にBasic認証が求められます。**Basic認証用のID・パスワード**をご入力ください。
 - ✓ Basic認証用ID・パスワードと、ログイン用ID・パスワード(後述)は異なります。
 - ✓ Basic認証用ID・パスワードは、大学からのアカウント通知文に記載されています。わからない場合は大学または事務局までお問合せください。



2 ログイン認証

- トップページが表示された後、画面左上のフォームに**ログイン用のID・パスワード**を入力し、「**ログイン**」をクリックしてください。



3 アクティベーション

- 初めてログインする時は、アクティベート(利用開始設定)が必要となります。同意事項を読んだ上で、メールアドレスを入力し、「**送信**」をクリックしてください。
- 下記の画面のような「博士人材DBアクティベート」と記載された画面ではない画面が表示された場合は、画面左のメニューから「My Portal」を選択すると、アクティベーション画面が表示されます。
- 上記で設定したメールアドレスに、アクティベート用のURLが通知されますので、クリックしてください。

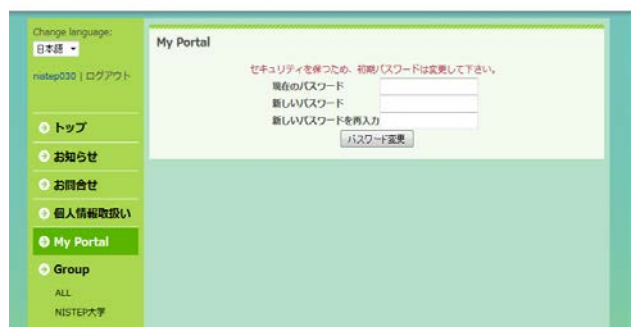
nistep030 | ログアウト



4 パスワード変更

- アクティベート用のURLを開き、パスワード変更をご自身で設定してください。
- その後、個人用のトップページ「**My Portal**」が表示されたら、ログイン成功です。

nistep030 | ログアウト



5 編集画面への移動

- ログイン後の最初の画面「My Portal」にある「編集」ボタンをクリックしてください。



6 「A. 基本情報」の入力

- まず、「A. 基本情報」タブが表示されます。
- 必要事項を入力し、タブの下部の「決定」をクリックしてください。
- ✓ 「決定」をクリックしないと、入力内容が保存されませんのでご注意ください。



7 「B. 課程在籍時の情報」の入力

- 次に、「B. 課程在籍時の情報」タブに進んでください。
- 必要事項を入力し、タブの下部の「決定」をクリックしてください。
- ✓ 「決定」をクリックしないと、入力内容が保存されませんのでご注意ください。



8 データ更新について

- 大学やNISTEPからアンケートを依頼することがあります。アンケートはJGRADウェブサイト上で回答することが可能ですので、ご協力をお願いいたします。
- 博士課程を修了・退学する際に、「C. 課程修了時の情報」の項目を入力してください。
- 課程修了後、所属先の変更などがあった場合は、「D. 課程修了後のキャリア情報」の更新をお願いします。
- NISTEPや大学より、定期的に更新をお願いするメールをお送りする場合があります。

9 その他

- 利用方法の詳細は、別紙の「博士人材データベース (JGRAD) 操作マニュアル」をご参照ください。
- 以下のウェブサイトによくある質問 (FAQ)、操作マニュアル、関連イベント情報などを掲載しています。
<http://www.nistep.go.jp/research/jgrad>



<http://www.nistep.go.jp>

お問合せ先

内容について:

文部科学省 科学技術・学術政策研究所

hr@nistep.go.jp

システムについて:

株式会社日立コンサルティング(事業受託者)

jgrad-info@hr2.nistep.go.jp